

2-12 2011

71/MA



ROMA CAPITALE

IN PUBBLICAZIONE

DAL 19/12/2011

AL 3/2/2012

BANDO DI GARA D'APPALTO

SEZIONE I) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Roma Capitale - Sovrintendenza Capitolina – Via del Portico d’Ottavia, 29 - 00186 Roma – Tel. 06/67103811 – Indirizzo internet www.comune.roma.it - Responsabile del Procedimento: Arch. Maurizio Anastasi Tel. 06 67104914 – Fax 06 67104915 e-mail: maurizio.anastasi@comune.roma.it. **Ulteriori informazioni sono disponibili presso:** i punti di contatto sopra indicati. **Il capitolato d’oneri, la lista delle lavorazioni e forniture previste per l’esecuzione dei lavori (modello B) e la documentazione complementare sono disponibili presso:** i punti di contatto sopra indicati dove è possibile visionare ed acquisire copia degli elaborati previo pagamento in contanti di € 25,00.

Le offerte vanno inviate a: Roma Capitale, Segretariato - Direzione Generale – Ufficio Protocollo - Via delle Vergini n. 18 – 00187 Roma. Le offerte dovranno essere redatte, collazionate e recapitate secondo le modalità tassativamente previste, a pena di esclusione, alle **Sezioni 4, 6 e 7** del Disciplinare di gara.

SEZIONE II) OGGETTO DELL'APPALTO:

II.1.5) Oggetto dell'appalto: procedura aperta per l'affidamento dei lavori per il consolidamento e restauro delle Catacombe Ebraiche di Villa Torlonia.

II.1.6) CPV 45454100-5 Lavori di restauro.

II.1.9.) Ammissibilità di varianti: SI, intese quali soluzioni tecniche

migliorative.

II.2.1.) Quantitativo o entità totale: importo dei lavori € 987.996,52 di cui € 943.390,66 soggetti a ribasso d'asta ed € 44.605,86 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta. L'appalto è dato a corpo e a misura, sulla base della tariffa dei prezzi di cui alla Delibera G.C. 250 del 13/06/2007. **Categoria prevalente:** OG2 classifica III per un importo di € 742.996,52; **Categoria scorporabile:** OS30 classifica I per un importo di € 245.000,00. Qualora il concorrente non sia in possesso della qualificazione nella categoria scorporabile OS 30 per l'intero importo, potrà associarsi verticalmente ovvero subappaltare detta categoria nei limiti di legge (30%) e partecipare con la qualificazione nella categoria prevalente OG 2 per un importo incrementato della quota che si intende subappaltare; la restante percentuale di detta categoria scorporabile dovrà, comunque, a pena di esclusione, essere posseduta dal concorrente. Nel caso di subappalto della categoria scorporabile il concorrente dovrà dichiarare – a pena di esclusione – che subappalterà le lavorazioni afferenti la categoria scorporabile OS 30 a soggetto in possesso di idonea qualificazione.

I concorrenti non possono partecipare con la qualificazione nella categoria OG 11 in luogo della categoria scorporabile superspecializzata OS 30.

I concorrenti possono beneficiare dell'incremento nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2 del D.P.R. n. 207/2010.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: il termine di esecuzione è fissato in 740 giorni naturali e consecutivi, a partire dalla data di consegna dei lavori e, comunque, secondo le prescrizioni contenute nel

Capitolato speciale.

**SEZIONE III) INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO,
ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO:**

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: le Imprese concorrenti dovranno produrre - **a pena di esclusione**- un deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo lavori di cui al precedente punto **II.2.1)**, pari ad € 19.759,93, da costituirsi secondo le modalità e condizioni tassativamente previste, a pena di esclusione, alla **Sezione 3 del Disciplinare di gara**. L'importo della suddetta garanzia potrà essere ridotto del 50%, ai sensi di quanto disposto dall'art. 75, comma 7 del D. Lgs. n. 163/2006 secondo le modalità e condizioni previste alla **Sezione 3, punto 3.4.** del citato Disciplinare di gara. L'aggiudicatario dovrà stipulare le polizze assicurative di cui all'art. 125 del D.P.R. n. 207/2010: la somma assicurata è pari a **€.987.996,52**, mentre il massimale per l'assicurazione RCT è pari a **€.500.000,00**.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia: l'appalto è finanziato dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali con Decreto Ministeriale del 7 ottobre 2004 sub voce 38 emanato in attuazione del D.L. N.72/2004 convertito e modificato dalla Legge n.128/2004. Le modalità di pagamento sono indicate all'art. 20 del Capitolato speciale. I pagamenti sono comunque subordinati agli effettivi decreti di versamento da parte del Ministero per i Beni e le Attività Culturali.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: possono concorrere

alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi degli artt. 35, 36 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006, in possesso dei requisiti specificati al successivo **punto III.2.** del presente bando da comprovare secondo le modalità indicate nel Disciplinare di gara. Per le imprese stabilite negli Stati aderenti all'Unione Europea e per quelle stabilite in altri Stati di cui all'art. 47 del D. Lgs. n. 163/2006, troverà applicazione quanto specificato nel medesimo art. 47 commi 1 e 2. **I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono indicare, ai sensi dell'art. 37, comma 13 del D. Lgs. n. 163/2006 le quote di partecipazione al raggruppamento medesimo secondo le modalità indicate alla SEZIONE 2, punti 2.1.5. e 2.1.6. del Disciplinare di gara.**

III.2.) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Situazione personale degli operatori inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

- A) Insussistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
- B) Requisito della regolarità contributiva che dovrà essere dimostrato utilizzando esclusivamente il fac-simile allegato al Disciplinare di gara;
- C) Insussistenza dell'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera m-quater) del D. Lgs. n. 163/2006;
- D) Qualificazione relativa al possesso delle categorie e classifiche richieste al precedente punto II.2.1., rilasciata da Società Organismo di Attestazione

(S.O.A.);

E) Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie ISO 9001:2008 ed alla vigente normativa nazionale, ai sensi dell'art. 40, comma 3, lett. a) del D. Lgs. n. 163/2006. In caso di R.T.I. orizzontale, verticale o mista, tale requisito dovrà essere posseduto e dimostrato, a pena di esclusione, da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento;

F) Iscrizione - ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 7.12.95 n. 581 e s.m.i. - alla C.C.I.A.A. - Ufficio Registro delle Imprese - Sezione Ordinaria/Sezione Speciale della Provincia ove ha sede legale l'Impresa, comprensivo delle informazioni indicate nella **Sezione 5, punto 5.10. del Disciplinare di gara;**

G) Possesso delle altre condizioni di partecipazione richieste alla **Sezione 5** del Disciplinare di gara.

Al fine di consentire all'Amministrazione di effettuare le comunicazioni previste dall'art. 79 del D. Lgs. n. 163/2006, come novellato dall'art. 2 del D. Lgs. n. 53/2010, i concorrenti dovranno, a pena di esclusione, compilare la dichiarazione prevista al punto 5.1.bis del disciplinare di gara.

E' condizione di partecipazione – a pena di esclusione – l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un importo pari a **€ 80,00**, da dimostrare secondo le modalità indicate alla Sezione 5, punto 9 del Disciplinare di gara. **Codice identificativo gara (CIG) 2577791C6A.**

Codice unico di progetto (CUP) J84B11000090001.

SEZIONE IV) PROCEDURA:

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione L'aggiudicazione della gara sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006, **mediante offerta a prezzi unitari.**

L'offerta economicamente più vantaggiosa risulterà determinata dall'elemento quantitativo del "prezzo" e dagli elementi sotto indicati che costituiscono l'offerta tecnica secondo i rispettivi punteggi massimi a loro attribuibili:

DESCRIZIONE CRITERI	PUNT. MAX
PREZZO (espresso con il ribasso percentuale sull'importo a base d'asta)	25
OFFERTA TECNICA:	
1) Esperienza conseguita: a) Conformità tipologica punti 15 b) Qualificazione del personale punti 5 c) Esperienza operai-restauratori e maestranze specializzate punti 5	25
2) Cantierizzazione a) Minimizzazione impatto urbano punti 8 b) Controllo emissioni acustiche e abbattimento polveri punti 7 c) Compatibilità delle lavorazioni con le emissioni di gas radon punti 10	25
3) Programma di manutenzione a) Quantità temporale punti 10 b) Congruità di uomini, mezzi e tecnologie punti 3 c) Sequenza monitoraggio punti 2	15
4) Documentazione dell'intervento in corso d'opera a) Apparati didattico-multimediali punti 7 b) Programmazione eventi punti 3	10
TOTALE	100

Ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi saranno espressi con tre cifre decimali e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore di cui all'allegato "G" del D.P.R. n. 207/2010 in ragione di quella più favorevole per l'amministrazione attraverso l'assegnazione dei punteggi determinati con la formula individuata nel **"Disciplinare di gara"** alla **Sezione 7**. L'assegnazione dei coefficienti da applicare all'elemento prezzo sono indicati nella **Sezione 7 del "Disciplinare di gara"**. La graduatoria, ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata dalla sommatoria del punteggio tecnico e di quello economico. Non sono ammesse offerte in aumento. In caso di discordanza tra valori espressi in cifre e valori espressi in lettere sarà preso in considerazione il valore espresso in lettere. In caso di offerte valutate con punteggio complessivo identico, si aggiudicherà l'appalto in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente all'offerta tecnica. Qualora anche i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dovessero essere uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. **Si procederà, ai sensi dell'art. 86, comma 2 del D. Lgs. n. 163/2006 alla valutazione della congruità delle offerte qualora sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.**

IV.3.3) Il capitolato d'oneri, la lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori (modello B) e la documentazione com-

plementare sono disponibili presso: l'Ufficio Economato della Sovrain-tendenza Capitolina- Via del Portico d'Ottavia, 29 (ore 9.30-13.00 tutti i giorni escluso il sabato - Tel. 06/67104271) dove potranno essere acquista-ti gli elaborati previo pagamento in contanti di € 10.00 e l'ulteriore docu-mentazione complementare, disponibile su supporto informatico, al costo di € 15.00.

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte: entro le ore **10,30** del giorno 03/02/2012.

IV.3.6) Lingua utilizzabile per la presentazione dell'offerta: l'offerta economica, l'offerta tecnica e la documentazione richiesta per la parteci-pazione alla gara devono essere redatte in lingua italiana.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: **180** giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di richiedere agli offerenti la protrazione della validità dell'offerta fino ad un massimo di **180** giorni qualora, per giustificati motivi, la procedura di selezione, compresa la stipula del contratto, non possa concludersi entro il termine di validità dell'offerta medesima.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte.

Data ora e luogo: l'apertura dei plichi avrà luogo presso la Sala Commis-sioni della Direzione Appalti e Contratti del Segretariato - Direzione Ge-nerale - Via delle Vergini, 18 - Roma, il giorno 06/02/2012, alle ore 9.00. Persone ammesse ad assistere all'apertura della gara: senza alcuna limitazione.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI.

VI.3) Informazioni complementari: E' previsto l'obbligo del sopralluogo previo appuntamento telefonico con la Direzione Tecnico Territoriale della Sovraintendenza Capitolina (tel. 0667104914 dalle ore 09.30 alle ore 12.00). **L'attestazione dell'avvenuto sopralluogo** rilasciata dai competenti uffici della Sovraintendenza Capitolina controfirmata obbligatoriamente da un Rappresentante dell'Amministrazione Capitolina e da un rappresentante dell'Impresa (Legale rappresentante, Direttore Tecnico o Rappresentante munito di delega) dovrà, **a pena di esclusione** – essere inserita nella busta dei documenti così come previsto al punto 5.11 del Disciplinare di gara. In caso di R.T.I. il predetto attestato dovrà essere presentato dalla sola Impresa Capogruppo. Il presente bando e il disciplinare di gara sono visionabili all'indirizzo URL www.comune.roma.it (Area Trasparenza – Albo Pretorio). **La determinazione dirigenziale di indizione gara è la n. 874 del 15/09/2011 dell'ufficio indicato al punto I.1). Qualora il concorrente intenda partecipare ricorrendo all'istituto dell'avvalimento previsto dall'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006, dovrà, a pena di esclusione, presentare le dichiarazioni nonché la documentazione ivi previste.**

Per presentare la propria offerta i concorrenti dovranno acquistare, secondo le modalità descritte al **punto IV.3.3** del presente bando, **il modello dei prezzi unitari (lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori c.d. "modello B")**, da compilare secondo le modalità indicate alla **Sezione 6** del Disciplinare di gara. **Si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 48, comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006.** In caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento,



DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA APERTA
IMPORTO LAVORI INFERIORE A € 4.845.000,00
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: OFFERTA
ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA A PREZZI
UNITARI

Procedura aperta per l'appalto dei lavori per il consolidamento e restauro delle Catacombe Ebraiche di Villa Torlonia.

IL PRESENTE DISCIPLINARE CONCERNENTE I LAVORI INDICATI IN EPIGRAFE REGOLA IL FUNZIONAMENTO DEI SOTTOINDICATI ISTITUTI PREVISTI NEL RELATIVO BANDO.

SEZIONE 1	INFORMAZIONI RELATIVE ALL'APPALTO ED ALLA PROCEDURA DI GARA
------------------	--

1.1. IMPORTO LAVORI: € 987.996,52

di cui: € 943.390,66 soggetti a ribasso ed € 44.605,86 non soggetti a ribasso d'asta in quanto oneri della sicurezza.

1.2. PRINCIPI DI AGGIUDICAZIONE: l'aggiudicazione della gara sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006, mediante offerta a prezzi unitari.

L'offerta risulterà determinata dall'elemento quantitativo del "prezzo" e dagli elementi che costituiscono l'offerta tecnica secondo i rispettivi punteggi massimi a loro attribuibili indicati nel bando di gara, e valutabili secondo le formule indicate nella Sezione 7 del presente Disciplinare di gara.

L'elemento quantitativo "prezzo" dovrà essere espresso, secondo le modalità indicate nella Sezione 6 del presente Disciplinare di gara, con il ribasso percentuale e non dovrà riportare più di tre cifre decimali. In caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e i valori espressi in lettere sarà preso in considerazione il valore espresso in lettere. Si procederà alla determinazione della soglia di presunta anomalia delle offerte secondo le modalità indicate nell'art. 86, comma 2 del D. Lgs. n.163/2006. In caso di offerte valutate con punteggio complessivo identico, si aggiudicherà l'appalto in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente all'Offerta Tecnica. Qualora anche i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924. Si procederà all'aggiudicazione **anche in presenza di una sola offerta valida**. Resta fermo il disposto di cui all'art. 86, comma 3 del D. Lgs. n. 163/2006 in merito alla facoltà dell'Amministrazione di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

1.3 ESPERIMENTO DI GARA: Nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati al punto IV.3.8) del bando di gara, la Commissione di gara procederà all'apertura dei plichi che risulteranno pervenuti dai concorrenti entro i termini di cui al punto IV.3.4) del bando medesimo. Si darà precedenza all'esame dei documenti. **Si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 48, comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006.** In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice valuterà le offerte tecniche e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel Bando di gara.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle quali verrà data lettura con la conseguente stesura della graduatoria provvisoria, sulla base della formula indicata nella **Sezione 7**. Si procederà all'aggiudicazione secondo la procedura indicata dagli artt. 87 e 88 del D. Lgs. n. 163/2006 e dagli artt. 119, 120 e 121 del D.P.R. n. 207/2010. Restano comunque salve le superiori determinazioni dell'Amministrazione.

SEZIONE 2	CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA E CONSORTILE
------------------	---

2.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A pena di esclusione dalla gara, in caso di raggruppamenti in forma associata o consortile, di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006, costituiti ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006, i requisiti di partecipazione devono essere posseduti e dichiarati come segue:

- 2.1.1.** I requisiti di cui al punto **III.2.1. lett. A)** del bando di gara devono essere posseduti e dichiarati dai soggetti, indicati alla successiva **Sezione 5** punto **5.2.** del presente disciplinare di gara, di ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento o il Consorzio. La dichiarazione di che trattasi dovrà, inoltre, essere resa anche dall'impresa consorziata per la quale il Consorzio concorre;
- 2.1.2.** Il requisito di cui al punto **III.2.1. lett. D)** del bando di gara deve essere posseduto, in caso di associazione di tipo orizzontale, in conformità all'art. 92 del D.P.R. n. 207/2010;
- 2.1.3.** I requisiti di cui ai punti **III.2.1. lettere B), C), E) , F) e G)** del bando di gara devono essere posseduti e dichiarati da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento. Il requisito di cui al punto **III.2.1. lettera B)** dovrà essere posseduto e dichiarato anche dall'impresa consorziata per la quale il Consorzio concorre. **In caso di R.T.I. orizzontale, verticale o mista il requisito di cui al punto III.2.1. lett. E) dovrà essere posseduto e dimostrato, a pena di esclusione, da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento;**
- 2.1.4.** **I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara;**
- 2.1.5.** I raggruppamenti temporanei di imprese e i consorzi devono presentare l'atto rogato od autenticato dal notaio, in originale o copia autenticata, di mandato collettivo speciale con conferimento della rappresentanza irrevocabile in favore del soggetto mandatario qualificato Capogruppo. L'atto dovrà indicare il tipo di raggruppamento (orizzontale, verticale o misto), l'eventuale presenza di impresa cooptata - che dovrà espressamente impegnarsi ad effettuare lavori nella misura massima consentita dall'art. 92, comma 5 del D.P.R. n. 207/2010 - **le quote di partecipazione al raggruppamento medesimo, le quali devono corrispondere alle qualificazioni possedute ed attestate dalla S.O.A.;**
- 2.1.6.** I raggruppamenti temporanei di imprese, non formalmente costituiti, devono presentare una dichiarazione, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le Società che costituiscono il raggruppamento, con la quale si impegnano irrevocabilmente, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo con rappresentanza ad una di esse già individuata nella dichiarazione e qualificata come Capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti. La dichiarazione dovrà indicare il tipo di raggruppamento (orizzontale, verticale o misto), l'eventuale presenza di impresa cooptata - che dovrà espressamente impegnarsi ad effettuare lavori nella misura massima consentita dall'art. 92, comma 5 del D.P.R. n. 207/2010 - **le quote di partecipazione al raggruppamento medesimo, le quali devono corrispondere alle qualificazioni possedute ed attestate dalla S.O.A.;**
- 2.1.7.** I raggruppamenti temporanei di imprese e i Consorzi, dovranno altresì presentare tutte le dichiarazioni di cui al successivo punto **5.3.** del presente "Disciplinare di gara", nonché la documentazione indicata ai successivi punti.

2.2. SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA, DELL'OFFERTA ECONOMICA E TECNICA:

A pena di esclusione dalla gara, in caso di soggetti di cui all'articolo **37**, comma 8 del D. Lgs. n. 163/2006, non ancora costituiti, la domanda di partecipazione di cui al successivo punto **5.1.**,

l'offerta economica e l'offerta tecnica, presentati rispettivamente secondo le modalità indicate alle successive **Sezioni 6 e 7** dovranno essere sottoscritti dai legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

In caso di soggetti già formalmente costituiti detta documentazione potrà essere sottoscritta anche solo dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.

SEZIONE 3

MODALITA' E CONDIZIONI PER LA COSTITUZIONE DEL DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO.

A pena di esclusione dalla gara, il deposito cauzionale di cui al punto **III.1.1** del bando di gara dovrà rispettare quanto segue:

- 3.1.** - dovrà essere prestato esclusivamente in uno dei seguenti modi:
- a) in contanti, previo versamento presso la Tesoreria di Roma Capitale, o in titoli del debito pubblico garantiti dallo stato al corso del giorno del deposito presso la Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate: di detto deposito dovrà essere inserita nella documentazione di gara, in originale, la relativa quietanza;
 - b) mediante fideiussione bancaria di pari importo;
 - c) mediante polizza assicurativa di pari importo;
 - d) mediante garanzia fidejussoria di pari importo rilasciata dagli Intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- 3.2.** - se il deposito cauzionale viene prestato nelle forme di cui alle lettere b), c) e d): dovrà espressamente prevedere, ai sensi dell'art. 75, comma 4 del D. Lgs. n. 163/2006, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944, comma 2 del codice civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro **quindici giorni** a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. **Nel caso di riunione di concorrenti ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006, il deposito cauzionale provvisorio, prestato nelle forme sopraindicate, dovrà essere presentato in conformità al disposto dell'art. 128 del D.P.R. n. 207/2010.**
Nel caso di raggruppamenti di cui all'art. 37, comma 8 del D. Lgs. 163/2006, il suddetto deposito cauzionale provvisorio dovrà espressamente essere intestato a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento medesimo.
La sottoscrizione del garante dovrà essere autenticata da Notaio, il quale dovrà parimenti attestare i poteri di firma del garante medesimo.
- 3.3.** La garanzia, ai sensi dell'art. 75, comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006, deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
Il garante si impegna a rinnovare la garanzia medesima ai sensi della suddetta normativa, per l'ulteriore termine di validità dell'offerta indicata al **punto IV.3.7.** del bando di gara.
Il deposito cauzionale provvisorio dovrà essere corredato dall'impegno di un fidejussore a rilasciare il deposito cauzionale definitivo per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.
- 3.4.** Ai sensi di quanto disposto dall'art. 75, comma 7 del D. Lgs. n. 163/2006, nel caso in cui l'importo della garanzia sia ridotto, il concorrente dovrà presentare la certificazione di qualità conforme alle norme europee, in originale ovvero in copia fotostatica, riportante l'attestazione "conforme all'originale" sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia fotostatica del documento di identità del medesimo in corso di validità.
In caso di costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese ovvero di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già formalmente costituito, la suddetta certificazione dovrà essere posseduta e presentata da ciascun soggetto costituente il raggruppamento.
Qualora il documento di cui al successivo punto 5.4. attesti il possesso del requisito della qualità non è necessario allegare la predetta certificazione.

SEZIONE 4

MODALITA' DI COLLAZIONE, SIGILLATURA E SPEDIZIONE DEL

A pena di esclusione dalla gara, il plico generale dovrà:

- 4.1. - contenere una busta, sigillata con le modalità previste al successivo punto 4.4., riportante all'esterno la dicitura "**BUSTA A – DOCUMENTAZIONE**" contenente i documenti e le dichiarazioni richieste alla successiva **Sezione 5**;
- 4.2. - contenere una busta, sigillata con le modalità previste al successivo punto 4.4., riportante all'esterno la dicitura "**BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA**", contenente l'offerta, redatta con le modalità indicate alla successiva **Sezione 6**;
- 4.3. - contenere una busta, sigillata con le modalità previste al successivo punto 4.4., riportante all'esterno la dicitura "**BUSTA C – OFFERTA TECNICA**", contenente l'offerta, redatta con le modalità indicate alla successiva **Sezione 7**;
- 4.4. - risultare debitamente sigillato con ceralacca sui lembi di chiusura, ovvero con nastro adesivo applicato e controfirmato sui lembi di chiusura, e dovrà riportare al suo esterno la denominazione del concorrente, oltre all'oggetto della gara, la data e l'ora del relativo esperimento, quale indicata al punto **IV.3.8.** del bando di gara;
- 4.5. - pervenire mediante servizio postale, a mezzo di agenzia di recapito o a mano, a Roma Capitale, Segretariato - Direzione Generale - Ufficio Protocollo - Via delle Vergini, 18 - 00187 - Roma, secondo il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30 (sabato escluso); il martedì e il giovedì sarà possibile anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00;
- 4.6. - pervenire entro il termine indicato al punto **IV.3.4.** del bando di gara.
L'invio del plico avverrà ad esclusivo rischio del mittente.

* * *

N.B. Per le modalità di presentazione del plico generale si rinvia alle informazioni, da seguire scrupolosamente, contenute nella guida alla compilazione del modulo "MOD-SG-01" allegato al presente disciplinare di gara.

SEZIONE 5

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI E DELLE CERTIFICAZIONI RICHIESTE DAL BANDO DI GARA

A pena di esclusione dalla gara, nella " BUSTA A – DOCUMENTAZIONE" il concorrente dovrà racchiudere le dichiarazioni e la documentazione di seguito indicata attestanti il possesso dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alla gara indicati alla Sezione III del bando di gara:

- 5.1. Domanda di partecipazione alla gara, redatta dal titolare o dal legale rappresentante su carta intestata della società, riportante l'indicazione del codice fiscale e della partita I.V.A. della medesima, nonché un elenco riepilogativo della documentazione presentata;
- 5.1. bis **Dichiarazione per le comunicazioni di cui all'art. 79 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 come modificato dal D. Lgs. 20 marzo 2010, n. 53, da effettuare utilizzando esclusivamente il fac-simile allegato al presente disciplinare di gara. In caso di R.T.I. la dichiarazione di cui sopra dovrà essere rilasciata dalla sola impresa mandataria;**
- 5.2. Dichiarazione del titolare o del/i legale/i rappresentante/i dell'impresa di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater) del D. Lgs. n. 163/2006, **nonché l'indicazione di eventuali condanne per le quali il dichiarante abbia beneficiato della non menzione**; gli altri soggetti - socio/i e direttore/i tecnico/i - indicati nel suddetto art. 38, dovranno parimenti dichiarare l'insussistenza delle cause di esclusione di cui al citato articolo - potendo limitare tale dichiarazione alle sole ipotesi di cui al comma 1, lett. b), c) e m-ter) di detto articolo - **nonché l'indicazione di eventuali condanne per le quali il dichiarante abbia beneficiato della non menzione**;
- 5.3. Dichiarazione del legale rappresentante e/o titolare dell'impresa - redatta in lingua italiana, e accompagnata da una fotocopia leggibile del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, che ne consenta l'identificazione - attestante quanto segue:
 - a) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;
ovvero:

a.1) di non essere a conoscenza della partecipazione alla procedura di gara di soggetti che si trovano in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero:

a.2) di essere a conoscenza della partecipazione alla procedura di gara dei seguenti soggetti (*indicare la denominazione e ragione sociale*) che si trovano, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- b) l'accettazione di tutti gli obblighi, le soggezioni e gli oneri indicati nei documenti di gara, dei quali dichiara di aver preso esatta e completa conoscenza;
- c) che in caso di aggiudicazione si impegna a stipulare le polizze di assicurazione previste dall'art. 125 del D.P.R. n. 207/2010 per le somme e per i massimali stabiliti al punto **III.1.1.** del bando di gara;
- d) di aver esaminato direttamente (*ovvero con delega a personale dipendente*) tutti gli elaborati progettuali predisposti dall'Amministrazione - compreso il computo metrico estimativo - ritenendoli adeguati per una ponderata formulazione dell'offerta e di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori prendendo conoscenza delle condizioni locali e della viabilità di accesso, verificando altresì le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate;
- e) di aver tenuto conto di tutti gli oneri - compresi quelli afferenti la raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione - ed obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- f) di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- g) di aver effettuato una verifica in merito alla disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori, nonché della disponibilità delle attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- h) l'indicazione delle lavorazioni e delle relative categorie indicate nel bando di gara che, in quanto non in possesso della relativa qualificazione, **deve** subappaltare ad impresa in possesso della suddetta idonea qualificazione, nonché di quelle lavorazioni e delle relative categorie che si **intendono** subappaltare;
- i) **l'indicazione, nel caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., dei Consorziati per i quali il Consorzio concorre;**
- j) di essere consapevole che l'indicazione delle voci e quantità riportate nella "lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori" non ha effetto sull'importo complessivo dell'offerta che, seppure determinato attraverso l'applicazione dei prezzi unitari offerti alle quantità delle varie lavorazioni, resta fisso ed invariabile.

N.B. Ai soli fini informativi l'impresa dichiarerà di essere in regola con il disposto di cui all'articolo 46 del D. Lgs. n. 198/2006 relativo alla situazione del personale maschile e femminile in organico.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ed indicare espressamente - a pena di esclusione - che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 di detto D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Le suddette dichiarazioni, ad eccezione di quella indicata al precedente punto **5.2.**, possono essere rese anche da un Procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso deve essere allegata - **a pena di esclusione** - la relativa procura.

- 5.4. Originale dell'attestazione di qualificazione - in corso di validità - rilasciata da Società Organismo di Attestazione (S.O.A.), regolarmente autorizzata;
- 5.5. Deposito cauzionale provvisorio per l'importo indicato al punto III.1.1 del bando di gara e secondo le modalità indicate alla precedente **Sezione 3**;
- 5.6. Autocertificazione attestante il possesso del requisito della regolarità contributiva da rendere in conformità al modello allegato al presente disciplinare di gara;
- 5.7. Certificazione - in corso di validità - attestante il possesso del Sistema di qualità conforme alle norme europee della serie **ISO 9001:2008** ed alla vigente normativa nazionale. Tale certificazione dovrà essere rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee. Qualora il documento di cui al precedente punto 5.4. attesti il possesso del requisito della qualità non è necessario allegare la predetta certificazione. In caso di R.T.I. orizzontale, tale requisito dovrà essere posseduto e dimostrato, a pena di esclusione, da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento.
- 5.8. I Consorzi dovranno altresì presentare l'atto costitutivo del Consorzio medesimo;
- 5.9. **Dimostrazione dell'assolvimento degli obblighi di contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.**

Per eseguire il pagamento, si rinvia alle nuove indicazioni fornite dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture nella deliberazione del 15 febbraio 2010 e nel relativo Avviso del 31 marzo 2010.

Il versamento del contributo deve essere effettuato secondo una delle seguenti modalità:

- 1) **versamento online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante dovrà allegare la relativa ricevuta;
- 2) **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. A riprova dell'avvenuto pagamento dovrà essere allegato ai documenti di gara lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita.
- 3) Per i soli **operatori economici esteri**, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale.. A riprova dell'avvenuto pagamento dovrà essere allegato ai documenti di gara la ricevuta in originale dell'avvenuto bonifico.

- 5.10. **certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. - Registro delle imprese**, rilasciato ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 581/1995 Sezione Ordinaria/Sezione Speciale della Provincia ove ha sede legale l'impresa dal quale risulti:
- 1) l'iscrizione presso l'Ufficio del Registro medesimo;
 - 2) la denominazione dell'Impresa;
 - 3) l'indicazione del titolare e/o legale/i rappresentante/i, del/dei Direttore/i Tecnico/i e in caso di società di persone l'indicazione degli eventuali soci dell'Impresa;
 - 4) che nel registro delle imprese non risulta iscritta, per la relativa posizione anagrafica, alcuna dichiarazione di procedura concorsuale ai sensi della normativa vigente in materia;
 - 5) l'inesistenza di una delle cause di decadenza, di divieto, e di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni.
- Il suddetto certificato, in originale, deve essere di data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella indicata al **punto IV.3.4** del bando e può essere sostituito da apposita corrispondente dichiarazione, riportante il relativo contenuto indicato ai suindicati sottopunti 1), 2), 3), 4) e 5), anch'essa di data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella indicata al **punto IV.3.4** del bando, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ed accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante in corso di validità.

- 5.11. **attestazione di avvenuto sopralluogo**. In caso di Associazione Temporanea di imprese detta attestazione dovrà essere presentata dalla sola impresa Capogruppo.
Il sopralluogo potrà essere effettuato previo appuntamento telefonico con l'Ufficio della Sovrintendenza Capitolina (tel. 06 67104915 dalle ore 09.30 alle ore 12.00).

I documenti richiesti ai precedenti punti sub 5.4., 5.7. e 5.10. possono essere presentati in originale o in copia fotostatica riportante l'attestazione "conforme all'originale" sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia del documento di identità del medesimo in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Il conferimento di tali dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera e) del D. Lgs. n. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, secondo i principi indicati all'art. 11, comma 1, del citato Decreto Legislativo.

I dati forniti potranno/saranno comunicati ad altre strutture interne all'Amministrazione capitolina, per le attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco di Roma Capitale.

Responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore della Direzione Appalti e Contratti del Segretariato - Direzione Generale nonché i Dirigenti apicali delle strutture comunali che partecipano alle diverse fasi del procedimento di gara.

In relazione al trattamento dei dati raccolti, il soggetto interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del suddetto D. Lgs. n. 196/2003.

SEZIONE 6

MODALITA' DI REDAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

A pena di esclusione dalla gara, nella busta "B – OFFERTA ECONOMICA" di cui al precedente punto 4.2. il concorrente dovrà racchiudere la propria offerta da formulare rispettando quanto segue:

- 6.1. dovrà essere redatta in lingua italiana su carta da bollo di € 14,62;
- 6.2. dovrà essere firmata in modo chiaro e leggibile dal titolare dell'impresa concorrente, se trattasi di Impresa individuale, o dal rappresentante legale se trattasi di Enti o Società.
- 6.3. dovrà comprendere:
 - a) l'oggetto, la data e l'ora della gara;
 - b) l'esatta denominazione del concorrente offerente (cognome, nome ovvero denominazione e ragione sociale) completa dell'indicazione del domicilio e/o della sede legale e dei relativi recapiti (telefono, fax, ecc.);
 - c) l'accettazione di tutti gli obblighi, le soggezioni e gli oneri indicati nei documenti di gara, dei quali deve indicare di aver preso esatta e completa conoscenza;
 - d) l'indicazione del ribasso percentuale offerto, al netto degli oneri per la sicurezza. Nel caso di discordanza tra il ribasso percentuale espresso in cifre e quello espresso in lettere prevale l'indicazione espressa in lettere;
 - e) che nel formulare l'offerta, ha tenuto conto degli oneri previsti per la sicurezza;
- 6.4. dovrà compilare, ai sensi dell'art. 119 del D.P.R. n. 207/2010, la lista delle categorie di lavorazione e forniture previste per l'esecuzione dei lavori (c.d. modello B) secondo le modalità di seguito indicate:

la lista è composta di sette colonne. Nella prima colonna è riportato il numero di riferimento dell'elenco delle descrizioni delle varie lavorazioni e forniture previste nel progetto, nella seconda colonna la descrizione sintetica delle varie lavorazioni e forniture, nella terza colonna le unità di misura, nella quarta colonna il quantitativo previsto per ogni voce.

Il concorrente dovrà riportare, nella quinta e sesta colonna, i prezzi unitari che offre per ogni lavorazione e forniture, espressi in cifre nella quinta colonna ed in lettere nella sesta colonna e nella settima colonna i prodotti dei quantitativi risultanti nella quarta colonna per i prezzi indicati nella sesta.

In calce all'ultima pagina della lista è indicato il prezzo globale offerto – al netto degli oneri della sicurezza - rappresentato dalla somma dei prodotti riportati nella settima colonna ed il conseguente ribasso percentuale rispetto al prezzo posto a base d'asta.

Il prezzo complessivo ed il ribasso percentuale sono indicati in cifre ed in lettere. In caso di discordanza prevale il ribasso in lettere.

Nel caso di discordanza dei prezzi unitari offerti prevale il prezzo indicato in lettere.

La predetta lista deve, a pena di esclusione, essere sottoscritta su ciascun foglio dal Legale rappresentante del concorrente e non può presentare correzioni che non siano dallo stesso espressamente confermate e sottoscritte.

La percentuale di ribasso sul prezzo posto a base di gara è determinato secondo la seguente operazione: $r = (Pg - Po) / Pg$ dove "r" indica la percentuale di ribasso, "Pg" l'importo a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani per la sicurezza, "Po" il prezzo globale offerto.

Nella formulazione della propria offerta il concorrente dovrà rispettare le condizioni sottoindicate:

- 6.5. Il ribasso percentuale offerto non dovrà riportare più di tre cifre decimali. In caso di cifre decimali superiori, il ribasso sarà automaticamente arrotondato alla terza cifra decimale;
- 6.6. Non sono ammesse correzioni che non siano accettate e controfirmate dal soggetto che sottoscrive l'offerta;
- 6.7. L'offerta presentata secondo le modalità precisate nel bando e nel presente Disciplinare di gara, deve essere sempre inferiore all'importo a base d'asta al netto degli oneri della sicurezza; non saranno prese in considerazione offerte in aumento;
- 6.8. Le offerte non in regola con la legge sul bollo saranno accettate e ritenute valide agli effetti giuridici, ma i concorrenti saranno segnalati agli Organi competenti alla regolarizzazione fiscale.

SEZIONE 7	MODALITA' DI REDAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE
------------------	--

Nella busta "C – OFFERTA TECNICA" di cui al precedente punto 4.3. il concorrente dovrà racchiudere la propria offerta da formulare rispettando quanto segue:

7. l'offerta tecnica dovrà essere prodotta, oltre che in formato cartaceo, anche e necessariamente su supporto informatico (CD – ROM, DVD) con un contenuto massimo di 800 mb;

7.a) sul supporto informatico, con pennarello indelebile, devono essere indicati in modo leggibile la denominazione e la ragione sociale dell'impresa, nonché il CIG attribuito alla gara;

7.b) l'intero contenuto dell'offerta tecnica deve essere predisposto su supporto informatico, in formato PDF, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante (ovvero, ai sensi dell'art. 37, comma 8 del D. Lgs. n. 163/2006 da TUTTI i legali rappresentanti in caso di costituendo R.T.I. o Consorzio secondo le modalità indicate al precedente punto 2.2.);

7.c) Il contenuto dovrà essere articolato secondo le seguenti modalità:

- un file in formato pdf, nominato "indice analitico" contenente l'elencazione della documentazione/elaborati presentati, firmato digitalmente, carattere "arial" 10 di contenuto massimo 15 mb;

- ulteriori files, nominati singolarmente in relazione a ciascun contenuto, contenenti la documentazione/elaborati progettuali richiesta e ciascuno parimenti firmato digitalmente secondo le modalità sopraindicate, in formato PDF, di contenuto massimo pari a 15 mb, numerati progressivamente nelle pagine, perfettamente corrispondenti nella denominazione e nella numerazione progressiva a quella riportata nel suddetto indice;

7.d) dovrà essere suddivisa in capitoli in relazione a ciascun elemento di valutazione; l'indice dovrà corrispondere all'effettiva articolazione dei capitoli;

7.e) non dovrà contenere opuscoli pubblicitari;

7.f) la versione cartacea dovrà essere rilegata in un unico documento;

7.g) le soluzioni migliorative proposte costituenti l'offerta tecnica dovranno essere articolate nel nuovo Capitolato speciale d'appalto, nel nuovo Piano di sicurezza e coordinamento e nel nuovo crono programma (da approvare a cura dell'Ufficio proponente in caso di aggiudicazione definitiva);

N.B. L'impresa dovrà attestare con apposita dichiarazione, in calce all'offerta tecnica, che quanto contenuto nel supporto informatico è perfettamente corrispondente alla documentazione cartacea.

In caso di riscontrata differenza sarà considerato prevalente quanto contenuto nel formato cartaceo.

7.1. dovrà essere redatta in lingua italiana:

7.2. dovrà essere firmata in modo chiaro e leggibile dal titolare dell'impresa concorrente, se trattasi di Impresa individuale, o dal rappresentante legale se trattasi di Enti o Società.

7.3. dovrà comprendere:

a) l'oggetto, la data e l'ora della gara:

b) l'esatta denominazione del concorrente offerente (cognome, nome ovvero denominazione e ragione sociale) completa dell'indicazione del domicilio c/o della sede legale e dei relativi recapiti (telefono, fax, ecc.);

Nella formulazione della propria offerta il concorrente dovrà rispettare le condizioni sottoindicate:

7.4. Non sono ammesse correzioni che non siano accettate e controfirmate dal soggetto che sottoscrive l'offerta;

7.5. Dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti elaborati:

7.5.1 - Esperienza conseguita in interventi di restauro realizzati in ambienti ipogei soggetti a tutela storico — artistica (Totale PUNTI 25)

A) Conformità tipologica. L'esperienza sarà valutata prendendo in considerazione la realizzazione di lavori pubblici e/o privati svolte negli ultimi dieci anni, rientranti nella tipologia e categoria di attività per cui si concorre. Il soggetto richiedente dovrà dimostrare adeguata esperienza multidisciplinare nel campo dell'edilizia civile, con particolare riferimento ad interventi di restauro realizzati in ambienti ipogei soggetti a tutela storico-artistica. **Punti 15**

B) Qualificazione del personale. L'offerta per la maggior esperienza dovrà riguardare anche tutto il personale sia tecnico che operativo impiegato in cantiere. Per i tecnici saranno valutate le capacità e l'esperienza del direttore lavori del capocantiere, del responsabile dei restauri e di quello per la sicurezza. **Punti 5**

C) Esperienza operai-restauratori e maestranze specializzate. Per le maestranze particolare importanza sarà data agli operai restauratori ed agli operai edili specializzati presenti nella dotazione di personale dell'impresa. Tale esperienza dovrà essere documentata con curricula e con validazioni di soggetti qualificati che ne attestino le esperienze precedenti in interventi. **Punti 5**

7.5.2 - Cantierizzazione intesa come ottimizzazione ed eventuale proposta migliorativa dell'assetto e della conduzione del cantiere in relazione alle particolari condizioni ambientali, tale da ridurre il tempo contrattuale fino ad un massimo di 45 giorni naturali e consecutivi.

(Totale PUNTI 25)

A) Minimizzazione impatto urbano. L'offerta dovrà riguardare le opzioni tecniche e le modalità operative migliorative per l'esecuzione delle opere atte a minimizzare le interferenze fra il cantiere ed il tessuto urbano circostante in rapporto ai vincoli operativi esistenti nell'ambito e nelle vicinanze dell'area del cantiere. Saranno considerate proposte di ottimizzazione e soluzioni alternative della fase di cantierizzazione, anche con interventi di razionalizzazione ed implementazione organizzativa del cantiere, della produttività delle lavorazioni e della conseguente possibilità di ridurre il tempo contrattuale, fino ad una riduzione massima di 45 giorni naturali e consecutivi, con relativa stima dei conseguenti oneri della sicurezza. **Punti 8**

B) Controllo emissioni acustiche e abbattimento polveri. Notevole attenzione sarà prestata a tutte quelle proposte volte a concepire apprestamenti per la minimizzazione delle emissioni acustiche e per l'abbattimento delle polveri, vista la particolare condizione di pregio ambientale del contesto. **Punti 7**

C) Compatibilità delle lavorazioni con le emissioni di gas radon. Dovranno essere considerate tutte quelle proposte per ottimizzare le lavorazioni in presenza di gas radon

contenuto negli ambienti ipogei. Saranno valutate tutte quelle proposte volte alla migliore fase di monitoraggio del gas e, conseguentemente, alle fasi di turnazione delle squadre di lavoratori al fine di tutelare la salute non incidendo negativamente sull'andamento delle opere da eseguirsi. L'offerta dovrà essere illustrata da relazioni (ivi compresa la relazione sul nuovo programma dei lavori con allegato cronoprogramma generale e di dettaglio senza indicazioni economiche, che illustri in termini di raffronto con i corrispondenti documenti di gara dove e in che misura tali ottimizzazioni incidano), elaborati, grafici e da ogni altra documentazione a sostegno, atte ad illustrare l'organizzazione del cantiere proposta dall'impresa, i mezzi d'opera impegnati, il programma con le fasi di scavo e di movimentazione dei materiali. L'offerta dovrà, altresì, permettere la valutazione della fattibilità delle proposte dell'impresa nonché il riconoscimento dei vantaggi da queste producibili anche con il raffronto di tali proposte con le scelte proprie del progetto. Tale elemento potrà inoltre risultare documentato e validato da soggetti idoneamente qualificati e con pregresse esperienze in interventi similari. **Punti 10**

7.5.3 - Programma di manutenzione, da eseguirsi a carico dell'appaltatore, ad intervento ultimato secondo le indicazioni del Piano di manutenzione. (Totale PUNTI 15)

- A) Quantità temporale.** Sarà valutata l'estensione del periodo temporale che si propone per effettuare la manutenzione prevista. **Punti 10**
- B) Congruietà di uomini, mezzi e tecnologie.** Sarà valutata la congruietà dei mezzi, delle tecniche e del personale che si intende impiegare. **Punti 3**
- C) Sequenza monitoraggio.** Sarà valutata la frequenza e la attendibilità scientifica dei monitoraggi ambientali che rendano sicura la visita alle catacombe. **Punti 2**

7.5.4 - Documentazione dell'intervento in corso d'opera, tale da consentire la realizzazione di materiale illustrativo anche di tipo multimediale, per la fruizione pubblica delle catacombe. (Totale PUNTI 10)

Saranno valutate tutte le proposte tese a valorizzare e divulgare sia le catacombe in quanto patrimonio storico e artistico, sia l'intervento programmato per il loro recupero; a tal fine le proposte stesse dovranno riguardare non solo il periodo di lavorazione, ma dovranno proiettarsi anche oltre, in vista dell'apertura del monumento al pubblico e del normale regime di visita.

- A) Apparati didattico-multimediali.** Il materiale di tipo multimediale proposto sarà teso a surrogare l'esperienza della visita diretta alle Catacombe. Gli autori dei testi dell'apparato grafico e del modello informatico forniranno curricula che attestino l'esperienza acquisita in circostanze similari. **Punti 7**
- B) Programmazione eventi.** Si dovrà precedere all'allestimento di spazi appositi presso o all'interno del cantiere e programmare eventi specifici, anche in relazione delle attività culturali programmate dalla Sovrintendenza Capitolina nell'ambito di Villa Torlonia. **Punti 3**

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata con riferimento agli elementi sotto indicati ed ai rispettivi punteggi massimi a loro attribuibili:

DESCRIZIONE CRITERI	PUNT. MAX
PREZZO (espresso con il ribasso percentuale sull'importo a base d'asta)	25
OFFERTA TECNICA:	
1) Esperienza conseguita:	25
a) Conformità tipologica	punti 15
b) Qualificazione del personale	punti 5
c) Esperienza operai-restauratori e	

maestranze specializzate	punti 5	
2) Cantierizzazione		25
a) Minimizzazione impatto urbano	punti 8	
b) Controllo emissioni acustiche e abbattimento polveri	punti 7	
c) Compatibilità delle lavorazioni con le emissioni di gas radon	punti 10	
3) Programma di manutenzione		15
a) Quantità temporale	punti 10	
b) Congruità di uomini, mezzi e tecnologie	punti 3	
c) Sequenza monitoraggio	punti 2	
4) Documentazione dell'intervento in corso d'opera		10
a) Apparati didattico-multimediali	punti 7	
b) Programmazione eventi	punti 3	
TOTALE		100

Ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi saranno espressi con tre cifre decimali e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore di cui all'allegato "G" del D.P.R. n. 207/2010 in ragione di quella più favorevole per l'amministrazione attraverso l'assegnazione dei punteggi determinati con la seguente formula: $C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$

Dove:

- $C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei requisiti;
- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
- \sum_n = sommatoria.

Qualora il numero delle offerte sia pari o maggiore di tre, l'assegnazione dei coefficienti da applicare agli elementi qualitativi costituenti il valore tecnico dell'offerta sarà effettuata secondo il metodo di cui all'allegato "G" del D.P.R. n. 207/2010 (confronto a coppie) lettera a) numero 2: la trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie", seguendo le linee guida riportate nell'allegato G;

Qualora il numero delle offerte da sottoporre a valutazione sia minore di tre, l'assegnazione dei coefficienti sarà determinata attraverso il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

L'assegnazione dei coefficienti da applicare all'elemento prezzo sarà effettuata attraverso l'interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad "1" attribuito al concorrente che avrà presentato il

massimo ribasso e il coefficiente pari a "0" attribuito al prezzo posto a base di gara. Il punteggio sarà determinato mediante la seguente formula:

- $C(a)_i = R(a)_i / R_{max}(i) * W_i$
- Dove:
- $R(a)_i$ = ribasso percentuale formulato dal concorrente i-esimo;
- $R_{max}(i)$ = ribasso percentuale massimo offerto (formulato dal concorrente i-esimo);
- W_i = punteggio attribuito al requisito (i) (prezzo punti 25).

I risultati saranno arrotondati al millesimo di punto. Dalla sommatoria dei punteggi tecnici e di quelli economici sarà definita, conseguentemente, la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente "all'Offerta Tecnica". Qualora anche i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

A corredo dell'offerta tecnica, il concorrente, ai sensi dell'art. 13, comma 5), lettera a) del D. Lgs. n. 163/2006, dovrà allegare l'eventuale motivata e comprovata dichiarazione che indichi compiutamente le singole pagine, periodi ecc. delle informazioni, fornite con l'offerta tecnica stessa, le quali costituiscano segreti tecnici o commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nella forma della sola VISIONE delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono, in presenza dei presupposti indicati nell'art. 13, comma 6 del D. Lgs. n. 163/2006 e nell'art.12 del Regolamento del Comune di Roma per il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni - approvato con deliberazione consiliare n. 203 del 20 ottobre 2003 - e previa comunicazione ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti. In mancanza di presentazione della suddetta dichiarazione l'Amministrazione consentirà il pieno accesso ai documenti costituenti l'offerta tecnica. In ogni caso l'accesso sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

SEZIONE 8	SUBAPPALTO
------------------	-------------------

E' consentito il subappalto o l'affidamento in cottimo alle condizioni e con le modalità di cui agli art. 37, comma 11 e 118 del D. Lgs. n. 163/2006.

SEZIONE 9	ACCESSO AGLI ATTI
------------------	--------------------------

Ferme restando le disposizioni contenute nella Legge n. 241/1990 e s.m. e negli artt. 13 e 79 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., il diritto di accesso agli atti può essere esercitato, nei modi e nelle forme indicate nella predetta normativa, nei giorni e negli orari specificati presso gli Uffici di seguito riportati.

Per l'accesso alla documentazione e alle offerte economiche presentate dai concorrenti e per i verbali di gara delle relative sedute pubbliche:

Segretariato - Direzione Generale - Direzione Appalti e Contratti, con sede in Roma, Via delle Vergini, n.18 c.a.p. 00187, telefono +39.06.6710 6029-2305-2122-2956; fax +39.06.67108083; nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: dalle ore 9.00 alle ore 12.00; il lunedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Per l'accesso relativo alla ulteriore documentazione, compresa quella afferente le offerte tecniche: occorre presentare richiesta all'Ufficio Protocollo della Sovrintendenza Capitolina - Via del Portico d'Ottavia, 29 - 00186 Roma - nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il giovedì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

* * *

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare si fa espresso riferimento al bando di gara, al Capitolato Speciale, nonché agli atti ed alle normative di riferimento ivi richiamati, al Capitolato generale dei lavori pubblici approvato con D.M. n. 145/2000 - per le parti ancora in vigore - e al Regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, ove vigente. Per ogni eventuale controversia o contestazione legale è competente il Foro di Roma.

IL SOVRINTENDENTE

U. B. 
Umberto Braccioli

FAC - SIMILE
(da compilare su carta intestata dell'Azienda)
AUTOCERTIFICAZIONE

Spettabile Committente

Il sottoscritto _____ C.F. _____ in qualità di legale
Rappresentante dell'impresa _____ sede
legale _____
c.a.p. _____ P.I. _____ C.F. _____ con specifico riferimento alla gara di appalto per
lavori di¹ _____
_____ cod. _____
indetta da (indicare il Committente) _____

autocertifica quanto segue

POSIZIONE I.N.P.S.

• **Imprese con lavoratori dipendenti**

Matricola _____ Sede _____ Lav. Dip. N° _____ (media degli ultimi sei mesi)
Dichiara di essere in regola, ancorchè autorizzato alla dilazione, con il versamento della contribuzione dovuta a tutto
il _____

• **Imprese individuali**

P.I. _____ Coll. Fam. _____
Dichiara di essere in regola con il versamento della contribuzione dovuta a tutto il _____

• **Imprese artigiane in forma societaria**

P.A. _____ P.A. _____
Dichiara di essere in regola con il versamento della contribuzione dovuta a tutto il _____

POSIZIONE I.N.A.I.L.

Cod. Cliente _____ Pat. _____
Den. retribuz. anno prec. (mod. 10 SM) Euro _____ Retrib. Presunte anno in corso Euro _____
Pagamento rateale: SI NO Mod. F24: importo a debito versato il _____ per la posizione di cui sopra.
Dichiara di essere in regola con il versamento della contribuzione dovuta a tutto il _____

POSIZIONE CASSA EDILE/EDILCASSA

N. di iscrizione _____ presso la cassa edile/edilcassa di² _____
N. lavoratori iscritti _____
Dichiara di essere in regola con il versamento della contribuzione dovuta a tutto il _____

Dichiara, altresì, che nell'ultimo biennio non è stata oggetto di verbali di accertamento da parte delle Autorità preposte
(INAIL - INPS - DPL - ASL - G.d.F.) e che non ha in corso verifiche da parte delle Autorità prima descritte³.

li _____ Timbro e firma del dichiarante⁴

¹ Indicare l'oggetto della gara

² Indicare tutte le casse edili presso le quali è iscritta

³ In caso affermativo specificare l'esito o l'Autorità che ha in corso accertamenti

⁴ Allegare la fotocopia del documento di identità

fac-simile

Con riferimento alla gara avente ad oggetto:	Interventi di consolidamento e restauro delle Catacombe Ebraiche di Villa Torlonia
Il sottoscritto	
in qualità di legale rappresentante dell'impresa	

Dichiara ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 quanto segue:

Impresa Partecipante

Denominazione	
Codice Fiscale	
Partita Iva	

Sede Legale

Indirizzo			
Cap	Città		
Provincia		Nazione	
Telefono			
Fax			
Posta elettronica			
PEC (Posta Elettronica Certificata)			

Domicilio eletto laddove diverso dalla sede legale

Indirizzo			
Cap	Città		
Provincia		Nazione	
Telefono			
Fax			
Posta elettronica			
PEC (Posta Elettronica Certificata)			

Indicare con una X ove si intende ricevere le comunicazioni ufficiali ex 79 del D. Lgs. n. 163/2006 così come novellato dall'art. 2 del D. Lgs. 20 marzo, n. 53.

Sede legale

Domicilio eletto

Fax (barrare la casella fax comporta l'automatica autorizzazione, da parte del concorrente, all'utilizzo di tale mezzo per l'inoltro di tutte le comunicazioni ai sensi dell'articolo 79 del D. Lgs. n. 163/2006 così come novellato dall'art. 2 del D. Lgs. 20 marzo, n. 53).

N.B. Nel caso in cui non venga fornita indicazione diversa, tutte le comunicazioni verranno inviate alla sede legale dell'impresa.

Timbro e Firma

Mittente del plico

Denominazione dell'Impresa o di tutte le imprese costituenti RTI

<input type="text" value="Tipologia sociale dell'Impresa o della mandataria del RTI"/>	

Indirizzo dell'Impresa o della mandataria RTI

Numero di fax dell'Impresa o della mandataria RTI

Partita IVA

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Indicare con una X il primo numero della Partita IVA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Indicare con una X il secondo numero della Partita IVA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Indicare con una X il terzo numero della Partita IVA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Indicare con una X il quarto numero della Partita IVA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Indicare con una X il quinto numero della Partita IVA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Indicare con una X il sesto numero della Partita IVA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Indicare con una X il settimo numero della Partita IVA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Indicare con una X l'ottavo numero della Partita IVA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Indicare con una X il nono numero della Partita IVA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Indicare con una X il decimo numero della Partita IVA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Indicare con una X l'undicesimo numero della Partita IVA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Inserire il numero di Partita Iva per esteso

Indicare con una X se l'Impresa è un RTI

Stampa MOD-SG-01

**Data e ora
presentazione
del plico**

Pos. 071/2011A

Destinatario del plico

**Comune di Roma
Segretariato Generale - Ufficio Protocollo
Via delle Vergini, 18 - 00187 Roma**

Oggetto della gara

Lavori per il consolidamento e restauro delle Catacombe ebraiche di Villa Torlonia.

Codice Cig (nel caso di partecipazione ad una gara a lotti si prega di indicare unicamente il CIG riferito al lotto n.1 indipendentemente dalla effettiva partecipazione al lotto/i prescelto/i)

2577791C6A

Data Gara

06 02 2012

Ora Gara

09 00

Guida alla compilazione del modulo MOD-SG-01

A partire dal mese di giugno 2008, i plichi generali per la partecipazione alle gare indette dal Comune di Roma – da collazionare, sigillare e spedire secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara - dovranno essere corredate dell'allegato modulo (MOD-SG-01).

Tale modulo dovrà essere applicato sul plico generale, consegnato o inviato al Comune di Roma, Segretariato Generale – Ufficio Protocollo - Piano terra – Via delle Vergini n. 18 – 00187 Roma, compilato in tutte le sue parti, di norma con modalità informatiche e comunque in forma chiara e leggibile.

Qualora consegnato a mano, è facoltà dell'impresa presentare anche una seconda copia di detto modello, compilato come sopra indicato, che fungerà da ricevuta per la partecipazione alla gara di Vostro interesse. Si raccomanda una compilazione completa e puntuale della modulistica di cui trattasi. Si informa, infine, che la modulistica di cui trattasi è reperibile:

- all'indirizzo internet www.comune.roma.it al link *Bandi ed esiti gara (Albo Pretorio)* allegato ad ogni singolo bando di partecipazione alle gare;
- all'indirizzo internet www.regione.lazio.it al link *Bandi di gara*

Istruzioni per la compilazione

Il modulo in oggetto, una volta scaricato da Internet, è compilabile:

- utilizzando il programma Acrobat Reader (vers. 6 o superiore), scaricabile gratuitamente dal sito istituzionale del Comune di Roma (soluzione preferibile) al link www.comune.roma.it;
- a macchina o a mano, esclusivamente in stampatello, utilizzando una penna blu o nera.

Per qualsiasi informazione contattare:

Lavori Pubblici segretariato.lavoripubblici@comune.roma.it Tel 06 6710.4778
Servizi e Forniture segretariato.fornitureservizi@comune.roma.it Tel 06 6710.3056
Pubblicazioni segretariato.pubblicazione@comune.roma.it Tel 06 6710.2305

Ulteriori annotazioni

Qualora siate in possesso di una vecchia versione di Adobe (inferiore alla 6.0), all'apertura di questo modello, Vi verrà richiesto l'aggiornamento automatico, gratuito e sicuro alla nuova versione, sarà sufficiente rispondere "OK" alla domanda proposta e avrete l'ultima versione disponibile. Si rammenta che la versione di Adobe richiesta (6.0 o superiore) è gratuita, ma è obbligatoria per poter visualizzare e compilare correttamente questo modello. Si rammenta, infine, che questo modello non può e non deve essere ridotto ne ingrandito.