



ROMA CAPITALE

**Autorizzazione e concessione in uso strumentale e temporaneo di beni
archeologici, storico-artistici e monumentali della Sovrintendenza Capitolina
per la realizzazione di eventi allestiti in esterno**

La procedura necessaria per ottenere l'autorizzazione per eventi che prevedono allestimenti esterni, con occupazione di suolo pubblico, è la seguente:

1. la richiesta deve essere indirizzata almeno 20 giorni prima della data prevista per l'evento a:

Gabinetto On.le Sindaco

I U.O. – Autorizzazione Organizzazione Manifestazioni ed Eventi Cittadini

c.a. dott. G. Nardi, dott.ssa P. Pavone

Fax. 06/67.10.40.95

Sovrintendenza Capitolina

- U.O. Intersettoriale programmazione grandi eventi – gestione del territorio – restauri
c.a. Arch. Patrizia Cavalieri
- U.O. Bilancio e messa a reddito del patrimonio
Dott.ssa Simonetta Cintio

p.zza Lovatelli 35 – 00186 Roma

Fax 06/67.10.42.91

La richiesta deve essere unica e deve contenere tutti gli uffici in indirizzo

2. La richiesta deve contenere il periodo di occupazione, il programma delle attività, il progetto di allestimento (planimetria, rendering) e una relazione tecnica in cui si specificano le dimensioni e le caratteristiche delle strutture.
3. Le strutture potranno essere allestite solo alla stipula della Convenzione previo rilascio delle autorizzazioni e pagamento del corrispettivo.