

**Autorizzazione e concessione in uso strumentale e temporaneo di beni culturali della Sovraintendenza
Capitolina per la realizzazione di eventi che non prevedono l'occupazione di suolo pubblico**

A Roma Capitale
SOVRAINTENDENZA CAPITOLINA
Direzione Gestione delle Risorse e Valorizzazione del Patrimonio
U.O. BILANCIO E MESSA A REDDITO DEL PATRIMONIO
Piazza Lovatelli, 35 - 00186 Roma

Il/la sottoscritto/a (persona fisica interessata o rappresentante legale della società/associazione giuridica) nato/a il.....
residente in tel. fax
Codice Fiscale Domicilio fiscale.....
nella qualità di rappresentante legale della società¹
Sede legale..... Tel.....Fax.....Partita IVA.....

RICHIEDE

La concessione d'uso temporaneo e precario di:

.....;
periodo dal al;
per realizzazione di un evento: culturale promozionale di rappresentanza²
Descrizione sintetica dell'iniziativa ³
.....
.....

Allestimenti si no

Responsabile sul luogo dell'evento Cell.

SI IMPEGNA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- A non cedere o trasferire la concessione rilasciata;
- A sottostare alle disposizioni di legge ed ai regolamenti vigenti in materia nel territorio di Roma Capitale, nonché a quelle che sono specificate nell'atto di concessione;
- Al versamento del corrispettivo concordato con la Sovraintendenza, contestuale alla sottoscrizione della convenzione, tramite bonifico bancario intestato a:

Tesoreria di Roma Capitale	Beneficiario: Sovraintendenza Capitolina
Banca : UniCredit Banca di Roma	Agenzia : 30052
Codice IBAN : IT69P0200805117000400017084	SWIFT CODE: UNCRITMM
Oggetto: Contributo per interventi di valorizzazione del patrimonio storico artistico di Roma Capitale	Causale: Sottoconto E3.05.8000.1PRI del CdR OMM

Il/la sottoscritto/a è consapevole delle conseguenze cui può essere soggetto/a se rilascia dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

Resta garantito che, in rispetto dell'art. 10 L. 675/96, i dati sopra riportati verranno utilizzati dall'Amministrazione ricevente ai soli fini del procedimento in esame.

Data _____

Firma (leggibile) _____

¹ Nel caso che i rapporti siano intrattenuti da persona diversa dal rappresentante legale, è fatto obbligo di presentare apposito atto di delega della Società che attesti la titolarità ad intrattenere rapporti con l'ufficio, che verrà acquisito agli atti del procedimento.

² esempio. Cene di gala.

³ Allegare il programma dettagliato e, nel caso di eventi allestiti in spazi esterni, il progetto di allestimento